



BILANCIO SOCIALE

2023

INDICE

PREMESSA	3
1. METODOLOGIA	6
2. IDENTITÀ DI BIRICHINOPOLI COOPERATIVA SOCIALE	7
2.1 VALORI E FINALITÀ PERSEGUITI.....	7
2.2 ATTIVITÀ DI INTERVENTO	8
3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE	9
4. PORTATORI DI INTERESSI	10
5. RELAZIONE SOCIALE	11
5.1 LAVORATORI	11
5.2 CLIENTI – FAMIGLIE	13
6. DIMENSIONE ECONOMICA	14
6.1 VALORE DELLA PRODUZIONE	14
6.2 PATRIMONIO E UTILE	15
6.3 IL VALORE AGGIUNTO (RICCHEZZA DISTRIBUITA)	15
7. PROSPETTIVE FUTURE	16

PREMESSA

La Legge 106/2016 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale» ha assoggettato gli Enti del Terzo Settore ad «obblighi di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, attraverso forme di pubblicità dei bilanci e degli altri atti fondamentali dell'ente».

In tal senso, il D. Lgs. 112/17 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale", a norma dell'art. 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106 prevede all'art. 9, comma 2 che le imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, depositino presso il registro delle imprese e pubblichino nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. Tali Linee Guida, adottate con il DM del 4 Luglio 2019 ribadiscono l'obbligo, a partire dall'esercizio 2020, di redazione, deposito e pubblicazione cd. "bilancio sociale", per le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (imprese sociali di diritto).

Il bilancio sociale può essere definito come uno "strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio".

La locuzione "rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici" può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di "Accountability". Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di "trasparenza" e "compliance"; la prima intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati. La seconda si riferisce al rispetto delle norme sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta.

Da tale definizione derivano quantomeno un paio implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;
- la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di facilitare la conoscenza rispetto al valore generato dall'organizzazione ed effettuare così delle comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In questo modo il bilancio sociale si propone di:

- fornire ai portatori di interesse un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati/effetti dell'organizzazione;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale; favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» generato dalle attività dell'organizzazione.

In quest'ottica le Linee Guida a cui il presente elaborato si conforma, stabiliscono che i principi di redazione del bilancio sociale devono necessariamente attenersi ai principi di:

- i. Rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;

- ii. Completezza: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- iii. Trasparenza: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- iv. Neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- v. Competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- vi. Comparabilità: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- vii. Chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- viii. Veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. Attendibilità: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- x. Autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

1. METODOLOGIA

Il gruppo di redazione del bilancio sociale è stato costituito da persone appartenenti a varie aree della Cooperativa: area direzionale, area tecnica, area amministrativa.

Nel lavoro sono confluite le competenze e i punti di vista di ognuno, le rispettive conoscenze; ma al di là dei dati, della storia e dei progetti della Cooperativa, abbiamo voluto intersecare ed integrare il "linguaggio tecnico" dello strumento con la "voce delle persone" per rendere il nostro bilancio sociale più partecipe ed interattivo:

- gli organi direttivi che tramite l'approvazione dello strumento bilancio sociale, riconoscono ad esso una scelta di valore, la motivazione all'agire, l'occasione per fare il punto sulla situazione della Cooperativa e progettare il futuro possibile.
- i soci lavoratori, quelle risorse umane che esprimono, attraverso il senso della loro motivazione, l'adesione al lavoro in una Cooperativa.

Il presente bilancio sociale si è ispirato liberamente sia ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal "Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale" (GBS) del 2001, sia agli Standard Internazionali del GRI (Global Reporting Initiative). Dal punto di vista normativo i riferimenti sono: Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/08 contenente le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale; Linee guida per la redazione del Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale; Normativa sulla "trasparenza" art.15 della L.R. 23/2012. Il presente bilancio sociale è stato presentato e condiviso nell'assemblea dei soci del 29/06/2023 che ne ha deliberato l'approvazione.

2. IDENTITÀ DI BIRICHINOPOLI COOPERATIVA SOCIALE

<i>Denominazione</i>	Birichinopoli Cooperativa Sociale
<i>Indirizzo sede legale</i>	Strade delle Cattane n. 110 – 36100 Vicenza
<i>Forma giuridica</i>	S.R.L.
<i>Tipologia</i>	Cooperativa sociale di tipo A
<i>Data di costituzione</i>	21/03/2019
<i>C.F. e P.IVA</i>	95088340245
<i>Iscrizione Albo nazionale soc. cooperative</i>	21/03/2019
<i>Telefono</i>	0444 291599
<i>Sito internet</i>	www.birichinopoli.it
<i>Pec</i>	birichinopoli@pec.it
<i>Qualifica</i>	Impresa sociale
<i>Codice Ateco</i>	88.91 – servizi asili nido: assistenza diurna per minori disabili
<i>Certificazioni</i>	Autorizzato e Accreditato all'esercizio come Micronido da parte della Regione Veneto

2.1 VALORI E FINALITÀ PERSEGUITI

La missione generale della Cooperativa sociale è di rispondere in modo responsabile ai bisogni della comunità di riferimento perseguendo l'interesse generale della promozione umana e dell'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi sociali ed educativi (ai sensi della Legge 8 novembre 1991, n. 381, art. 1, lettera a). In particolare la Cooperativa offre il servizio per la prima infanzia (micro nido e asilo nido).

Il progetto educativo e la programmazione didattica del Birichinopoli si fondano sul principio cardine della filosofia pedagogica dell'Outdoor Education e sono finalizzati a promuovere al meglio l'armonico sviluppo di tutte le dimensioni della personalità del bimbo, nella fascia dai 3 mesi ai 3 anni.

Pur avendo due classi distinte (i lattanti e i divezzi), i progetti favoriscono sia i laboratori divisi per fascia d'età che quelli interclasse (piccoli gruppi di età differenti).

Al contempo rientra nella missione la continuità di occupazione lavorativa dei soci e il contribuire al miglioramento delle loro condizioni sociali, economiche e professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa sociale.

Tra i valori che sono alla base della Cooperativa sociale Birichinopoli, rientrano la solidarietà tra i colleghi, base di fiducia reciproca, il riconoscimento del lavoro e del contributo di ogni cooperatore, la partecipazione alla vita della Cooperativa e le buone pratiche di trasmissione dei valori fondanti.

Al fine di fornire servizi educativi, la Cooperativa adotta le seguenti politiche di impresa sociale:

- Essere presenza attiva e significativa sul territorio;
- Attenzione alla persona intesa come singolo;
- Valorizzazione delle risorse umane;
- Promozione della collaborazione attiva.

2.2 ATTIVITÀ DI INTERVENTO

Le attività di intervento in cui opera principalmente la Cooperativa sono i servizi socio educativi per la prima infanzia tra cui:

- Micronido
- Spazio gioco
- Centro Prima Infanzia
- Centro ludico-ricreativo

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE

Il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa definisce le direttive strategiche e mette a disposizione dell'organizzazione le risorse appropriate per raggiungerle.

L'attuale Consiglio di Amministrazione è costituito prevalentemente da figure interne, soci lavoratori che ricoprono ruoli operativi. All'interno di questa composizione del CDA sono stati eletti soggetti a conoscenza della attività della Cooperativa. Si mette in evidenza che con l'approvazione del bilancio al 31/12/2021 avvenuta in data 30/05/2022 è stato rinnovato il mandato al previgente consiglio di amministrazione.

Con data atto 04.12.2023 è stata nominata in qualità di consigliere la Sig.ra De Paoli Carolina fino approvazione del bilancio al 31.12.2024. Recede invece dal suo incarico di Vice presidente del Consiglio di Amministrazione la Sig.ra Bolzoni Chiara.

Di seguito vengono schematizzate alcune informazioni:



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

<i>Presidente</i>	Signorini Alberto
<i>Consigliere</i>	De Paoli Carolina
<i>Consigliere</i>	Melloni Barbara

La struttura organizzativa della Cooperativa al 31/12/2023 è la seguente:

Area amministrativa:

- 1 responsabile gestionale, del personale e operatore amministrativo

Area tecnica dei servizi:

- 2 coordinatori responsabili del servizio della prima infanzia

Area operativa dei servizi:

dipendenti e collaboratori che operano direttamente sui servizi

- 1 responsabile per la sicurezza

- 1 preposto
- 1 RLS
- 3 addetti antincendio
- 2 addetti primo soccorso
- 1 medico del lavoro
- 1 RSPP esterno

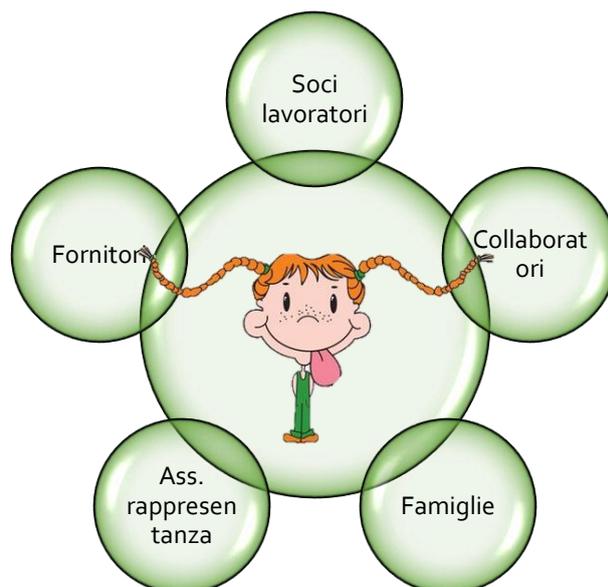
Consulenti esterni area finanziaria - contabile

- consulenza amministrativa e del lavoro
- studio commercialista

4. PORTATORI DI INTERESSI

In quanto Cooperativa sociale, lo scopo mutualistico si connota sotto due aspetti: la mutualità interna, riferita al perseguimento di un vantaggio per la compagine dei soci lavoratori, e la mutualità esterna legata al perseguimento dell'interesse generale della comunità nell'esercizio di una pubblica funzione sociale.

Si riporta di seguito uno schema riassuntivo dei principali "portatori d'interesse".



Nei prospetti sotto riportati si vuole evidenziare la natura della relazione di ogni portatore di interessi individuato.

Portatori di interesse interni	Tipologia di relazione
<i>Assemblea dei soci</i>	Continuità e regolarità delle Assemblee
<i>Soci lavoratori</i>	Verifica periodica dell'andamento dei servizi e confronto reciproco, attività di coinvolgimento e partecipazione alla vita associativa
<i>Collaboratori</i>	Confronto sull'andamento e sviluppo dei servizi

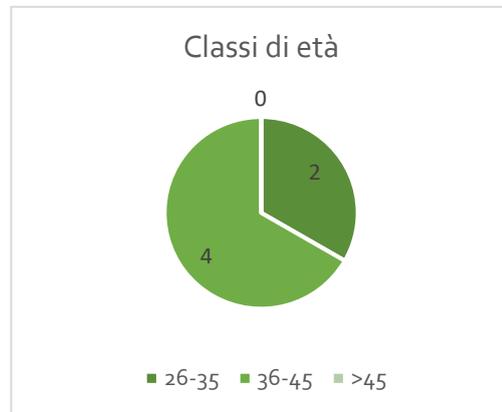
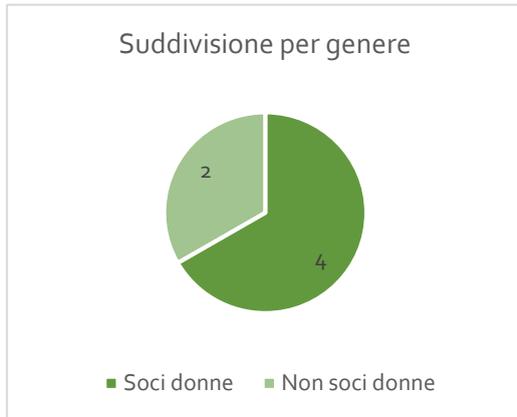
Portatori di interesse esterni	Tipologia di relazione
<i>Associazione di rappresentanza</i>	Associata al "Assonidi" Associazione asili nido e scuole dell'infanzia. Partecipazione per la formazione e incontri
<i>Famiglie</i>	Confronto rispetto ai servizi offerti, valutazione e sviluppo del servizio

5. RELAZIONE SOCIALE

Vengono riportati alcuni indicatori relativi ai portatori di interessi interni ed esterni ritenuti fondamentali almeno per quanto riguarda l'attuale edizione del bilancio sociale.

5.1 LAVORATORI

Il totale dei lavoratori al 31/12/2023 è di n. 6. Nell'esercizio è stata inserita una figura in sostituzione malattia, una dipendente a settembre 2023 è passata da tempo determinato a indeterminato, ed a agosto 2023 è stata assunta una figura a tempo determinato in sostituzione di un licenziamento. I lavoratori sono prettamente figure femminili per la tipologia dei servizi offerti.



Si evidenzia che la Cooperativa è attiva dall'esercizio 2019 pertanto l'anzianità lavorativa è uguale per tutti i soci lavoratori.

La Cooperativa richiede ai propri operatori una qualifica di studio elevata, almeno il diploma superiore, la laurea richiesta dai servizi educativi qualificati e dal coordinamento delle aree di servizio. Questo insieme alla formazione continua fornita dalla Cooperativa stessa garantisce la qualità e professionalità delle risorse umane.

Livello contrattuale

	B	D
Lavoratori	2	4
% su totale	33%	67%

B= B1 ex 3° livello

D= D1 ex 5° livello

Attività di formazione e aggiornamento

Nell'esercizio si sono svolte le seguenti attività di aggiornamento:

- formazione legata alla sicurezza nei luoghi di lavoro e ai suoi rinnovi per tutti i soci lavoratori;
- concorso per accedere al bando agevolato promosso dal fondo. I corsi professionalizzanti, per più di 50 ore tra webinar e corsi in presenza, spaziano tra educazione sostenibile,

economia circolare e outdoor education. In considerazione delle restrizioni legate al Covid, la frequenza al corso è iniziata e si concluderà nel 2023;

- Affiliazione della Cooperativa a “Scuole Naturali” e “Scuole Sostenibili”, enti no profit che seguono le realtà Outdoor, come il nostro Nido, in tutta Italia. Tale connessione ci ha permesso nel 2023 (e ci permetterà negli anni a venire) di creare un legame tra enti educativi con la stessa filosofia pedagogica di fondo, di fare nuove esperienze e di intraprendere un percorso formativo professionalizzante con i formatori/educatori di tali enti;
- Inserimento di un nuovo percorso didattico dove si affianca la progettualità Outdoor con la scuola d’inglese KIDS&US per tutto l’anno educativo:
 - tutte le lezioni avverranno presso la struttura durante l'orario scolastico e con le educatrici presenti
 - metodo naturale d'insegnamento
 - stimolazione/esposizione quotidiana alla lingua inglese
 - materiali digitali e cartacei esclusivi della scuola Kids&us
 - una volta a settimana la teacher Kids&us verrà al Birichinopoli per svolgere la lezione con la classe e le maestre birichine ripeteranno quotidianamente gli apprendimenti acquisiti con la teacher. Inoltre, una volta al mese, verranno proposte attività ludiche e creative che rafforzino gli apprendimenti.
 - Grazie all'uso dell'app My Kids / My Locker e ai materiali forniti da Kids&us il coinvolgimento delle famiglie sarà importante. Avrete gli audit delle lezioni a disposizione per poter anche voi rinforzare l'apprendimento a casa, sarete messi in comunicazione diretta con le teachers, potrete fare colloqui con loro, ricevere le pagelle trimestrali e seguire passo passo l'andamento formativo.

5.2 CLIENTI – FAMIGLIE

I clienti sono principalmente famiglie appartenenti alla Comunità di Vicenza, anche se il punto strategico di passaggio in cui è collocato lo stabile permette di avere anche famiglie provenienti

da Comuni limitrofi che sceglie la struttura di Birichinopoli per la vicinanza lavorativa e non per quella residenziale.

6. DIMENSIONE ECONOMICA

6.1 VALORE DELLA PRODUZIONE

Si riporta di seguito le modalità attraverso le quali la Cooperativa reperisce le proprie risorse economiche e come vengono utilizzate per il perseguimento delle proprie finalità. Si evidenzia che i dati sono ripresi dal bilancio d'esercizio, comparati con l'esercizio precedente.

Nell'esercizio 2023 si osserva un incremento del volume d'affari rispetto agli esercizi precedenti confermando il costante trend di crescita iniziato a partire dal 2019, imputabile sia all'incremento del numero di iscritti sia ad un leggero aumento delle rette reso necessario dalla crescita dei costi fissi. L'esercizio in esame chiude con una perdita di euro 6.497

Tale perdita è principalmente legata all'aumento dei costi del personale dipendente in quanto, a seguito dell'aumento delle richieste di iscrizione e al numero degli iscritti, Birichinopoli ha dovuto assumere nuovi dipendenti al fine di mantenere alti gli standard offerti.

A) Valore della produzione	2023	2022	2021
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	151.275	140.326	110.321
5) Altri ricavi e proventi			
a) Contributi in conto esercizio	25.962	24.827	21.562
b) Altri ricavi e proventi	15	61	17.971
Totale Altri ricavi e proventi	25.977	24.888	39.533
Totale Valore della produzione (A)	177.252	165.214	149.854

La Cooperativa opera in via principale con famiglie e privati, pertanto i ricavi sono generati in via totalitaria dalla riscossione delle rette del nido.

Nella voce "contributi in conto esercizio" è compreso il contributo in conto gestione ai servizi per la prima infanzia riconosciuti dalla Regione del Veneto, ai sensi del DDR 44/2021 per il tramite di Azienda Zero per un importo di Euro 18.163 nonché un contributo statale "zero-sei" concesso dal Miur per euro 7.383.

6.2 PATRIMONIO E UTILE

Il valore complessivo del patrimonio netto al 31/12/2023 è di Euro 1.037 con una perdita d'esercizio pari ad Euro 6.497.

A) Patrimonio netto	2023	2022	2021
<i>I) Capitale</i>	1.000	1.000	1.000
<i>IV) Riserva legale</i>	2.864	2.760	2.760
<i>VI) Altre riserve</i>	5.948	5.716	5.717
<i>IX) Utile (Perdita) dell'esercizio</i>	(6.497)	344	(2.278)
Totale Patrimonio netto (A)	1.037	7.542	7.199

6.3 IL VALORE AGGIUNTO (RICCHEZZA DISTRIBUITA)

Il valore aggiunto aggrega il valore della produzione e del consumo assieme ai compensi dei soggetti che contribuiscono al processo produttivo. Pertanto tale valore si dimostra più adeguato, rispetto al reddito netto, a rappresentare come la Cooperativa aggiunge valore ai servizi che produce, grazie ad una efficiente coordinazione tra lavoro e capitale.

Il costo del lavoro (personale interno) è la voce che incide maggiormente sui costi totali ed evidenzia la capacità da parte della Cooperativa di generare posti di lavori retribuiti.

	2023	2022	2021
Reddito netto	-6497	334	-2.278
Imposte	372	-	-
Oneri finanziari	120	124	123
Ammortamenti	-	-	-
Costo del lavoro	123.517	104.849	96.921
VALORE AGGIUNTO	117.512	105.307	94.766

Risulta pertanto evidente, che il valore economico generato da Birichinopoli sia distribuito prima di tutto ai soci e al personale dipendente / collaboratori, mantenendo le risorse all'interno della comunità.

7. PROSPETTIVE FUTURE

L'anno 2023 è stato segnato anch'esso da varie difficoltà, principalmente imputabili all'incremento del costo dei collaboratori.

La Cooperativa si innova e aggiorna costantemente e da gennaio 2023 offre alle famiglie la possibilità di scegliere tra due percorsi didattici, oltre alla classica attività già in corso, che contraddistingue Birichinopoli, "Outdoor Education", sarà possibile intraprendere "Outdoor Education + Natural English Learning". Questo nuovo percorso sarà realizzato grazie all'affiancamento della scuola KIDS&US per l'intero anno educativo, e permetterà di esporre quotidianamente i bambini alla lingua inglese, favorendo il metodo naturale d'insegnamento.

Con le nuove assunzioni, si cercherà di trovare contratti più convenienti per la cooperativa.

BIRICHINOPOLI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sede in VICENZA STRADA DELLE CATTANE 110

Registro Imprese di Vicenza n. 95088340245 - Codice fiscale 95088340245

R.E.A. di Vicenza n. 387502 - Partita IVA 04172680243

Numero iscrizione all'Albo delle Cooperative C130177